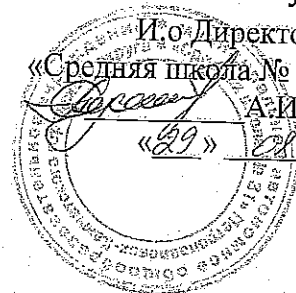


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31»
Петропавловск-Камчатского городского округа

Камчатский край, 683049, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Звездная, 34,
тел/факс 27-33-93, код города-4152, school31_pkgo_41@kamgov.ru

Утверждаю
И.о. Директора МАОУ
«Средняя школа № 31» ПКГО
А.И. Сизинцев
«29» _____ 2024 г.



Тема: «Приоритетные направления работы МАОУ «Средняя школа № 31»
(дошкольная ступень) в 2024/2025 учебном году: общие подходы, новые
ориентиры, единое образовательное пространство»

г. Петропавловск-Камчатский, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2024/25 учебном году, согласовать локальные акты, обсудить общие подходы к управлению системой образования.

Формат проведения заседания: очный

Время: 2 часа (13.00–15.00)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Секретарь заседания организует исполнение Государственного гимна РФ и демонстрацию Государственного флага РФ.

Вступительное слово директора: Уважаемые коллеги! Приветствую вас на ежегодном августовском педсовете. Разрешите поздравить всех с наступающим новым учебным годом. Пусть он будет ярким и интересным, успешным и плодотворным и принесет нам всем только позитивные эмоции, успехи и хорошее настроение!

Предлагаю просмотреть видеообращение министра просвещения РФ С.С. Кравцова.

Секретарь заседания обеспечивает демонстрацию видеообращения.

Старший воспитатель (слайд 1): Теперь предлагаю открыть заседание августовского педсовета. Я, старший воспитатель и председатель педсовета Заборина Ирина Николаевна, буду вести сегодняшнее заседание. Фиксировать ход и решения, вынесенные на сегодняшнем заседании, буду я и секретарь педсовета, воспитатель Куличенко Анастасия Романовна. Выступать с докладами сегодня будут: старший воспитатель Заборина И.Н., старшая медицинская сестра Калайникова О.В.

В нашем коллективе пополнение. Разрешите представить вам новую коллегу:

- Всеволодову Евгению Петровичу;

Сегодня у нас в повестке заседания четыре основных вопроса. Сначала обсудим вопросы, рекомендуемые Минпросвещения и Управлением образования, затем кратко изучим основные изменения в законодательстве и разберемся с планами на год. Итак, в повестке:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в РФ. Знакомство с моделями лучших практик семейного воспитания, взаимодействия педагогов с родителями, родительского просвещения.
2. Основные изменения законодательства.
 - 2.1. Новые правила электронного и дистанционного обучения.
 - 2.2. Изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек.
 - 2.3. Постоянное размещение Государственного флага России на территории и зданиях дошкольной ступени.
3. Планирование работы на 2024/25 учебный год.
 - 3.1. Постановка целей и задач.
 - 3.2. Согласование годового плана работы.
4. Согласование документов.
 - 4.1. Локальных нормативных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ I

Вопрос № 1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в РФ.

Старший воспитатель (слайды 2–4). Чтобы укрепить и защитить традиционные семейные ценности, 2024 год Президент объявил Годом семьи (указ Президента от 22.11.2023 № 875). Миссия года – возродить уважительное отношение к большой семье, способствовать укреплению семейных ценностей.

В нашем детском саду мы продолжаем реализовывать мероприятия из плана, утвержденного 20 февраля в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной программы дошкольного образования.

На региональном совещании поделились моделями лучших практик семейного воспитания, взаимодействия педагогов с родителями, родительскому просвещению.

Вопрос № 2. Основные изменения законодательства.

Заведующий. Теперь перейдет к изменениям в законодательстве, которые повлияют на нашу работу в новом учебном году.

Старший воспитатель (слайды 5-6). С сентября также начинают действовать новые правила электронного обучения и дистанционных технологий (постановление Правительства от 11.10.2023 № 1678). Эти правила распространяются на большинство образовательных организаций, поскольку даже детские сады теперь часто используют электронные средства обучения.

(Слайд 7). Также с сентября все детские сады вправе постоянно вывешивать на своих зданиях Государственный флаг России. Можно также постоянно устанавливать его на территории (Федеральный конституционный закон от 23.03.2024 № 1-ФКЗ). Ранее такое право было только у школ, а теперь у всех образовательных организаций независимо от форм собственности.

Новая формулировка конституционного закона специфична. В буквальном толковании она означает, что это не просто право, но одновременно и обязанность. Поэтому надо решить где и как мы разместим флаг – на маленьком флагштоке на зданиях детского сада или на большом – на территории. Предлагаю установить флагшток на территории дошкольной ступени, возле главного входа.

Старшая медицинская сестра (слайды 8-9). Коллеги, добрый день! Минздрав обновил правила оказания первой помощи – утвердил общий порядок, скорректировал состояния, при которых оказывают первую помощь, и перечень мероприятий (приказ Минздрава от 03.05.2024 № 220н). Новый приказ действует с сентября.

Теперь правила первой помощи стали более подробные и понятные. Появились общие условия оказания первой помощи, в котором описали организационные моменты. Например, первую помощь можно оказывать непосредственно на месте происшествия, в безопасном месте после перемещения пострадавшего, а также во время транспортировки пострадавшего в медицинскую организацию.

Помощь оказывают, если нет условий, угрожающих жизни и здоровью, а также если нет выраженного отказа гражданина или его законного представителя от оказания первой помощи. Мероприятия первой помощи можно проводить в полном объеме либо в виде отдельных действий. Первоочередность помощи определяется исходя из тяжести состояния пострадавших, приоритет отдается детям.

С сентября также вводят два разных вида аптечек – для образовательных организаций и для работников (приказы Минздрава от 24.05.2024 № 261н, № 262н). Пока Минздрав не уточнил, должна ли образовательная организация закупать оба вида аптечек или будет достаточно одного – специализированного. Полагаю, что скорее всего придется иметь оба вида, несмотря на то, что комплектация в них очень сходная.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ II

Вопрос № 3. Планирование работы на 2024/25 учебный год.

Старший воспитатель. Все задачи, которые мы поставили на предстоящий год, отразили в плане работы дошкольной ступени на 2024/25 учебный год. Его проект был выслан каждому из вас на рабочую электронную почту. В нем учтены ваши пожелания, циклические ежегодные мероприятия дошкольной ступени, а также новые – мероприятия по воспитанию, обеспечению безопасности и т. д.

Предлагаю согласовать и утвердить проект плана работы дошкольной ступени на предстоящий учебный год. Есть возражения?

Кто за то, чтобы утвердить план работы детского сада на 2024/25 учебный год? Кто против? Кто воздержался?

Педагоги поднятием руки голосуют, а секретарь педсовета проводит подсчет голосов.

Вопрос № 4. Согласование документов – ООП ДО и локальных нормативных актов, режим дня, расписание занятий и прочее.

Педагоги обсуждают содержание локальных актов.

Старший воспитатель. Предлагаю согласовать представленные проекты локальных актов детского сада без изменений. Есть возражения?

Кто за то, чтобы согласовать новые проекты локальных актов без изменений? Кто против? Кто воздержался?

Педагоги поднятием руки голосуют, а секретарь педсовета проводит подсчет голосов.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Старший воспитатель. По итогам сегодняшнего заседания приняты следующие решения. Если у вас остались вопросы по повестке заседания, предлагаю задать их сейчас. Прежде чем закрыть сегодняшнее заседание, я хочу поблагодарить всех за активное участие в педсовете, надеюсь на такое же плодотворное сотрудничество в течение предстоящего учебного года!