

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31»
Петропавловск - Камчатского городского округа

Камчатский край, 683049, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Звездная, 34,
тел/факс 27-33-93, код города-4152, school31_pkgo_41@kamgov.ru

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО
А.И.Сизинцев
_____ 2024 г.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО
на 2024-2025 учебный год

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе.

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля наработывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач; - теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства; - работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);

- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, педагог-психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ — это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педагогический совет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания педагогического совета;
- приказ по школе, справки.

АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Ответственный	Результаты контроля
1	Комплектование первых, десятых классов	Проверка состояния комплектования первых, десятых классов	Диагностический Составление списков	Заместитель директора по УВР Козлова У.А.	Совещание при директоре
2	Оформление электронных журналов, личных дел	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов классными руководителями на начало учебного года, личных дел учащихся • Проверка соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями и учителями-предметниками	Предупредительный Проверка документации	Заместитель директора по УВР ответственный за ведение СГО	Справка
3	Планирование работы школьных МО, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный Проверка документации, собеседование, наблюдение	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка
4	Состояние рабочих программ по предметам	Анализ качества составления рабочих программ, структуры и содержания РП, установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный Проверка рабочих программ	Заместитель директора по УВР, старшие методисты, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка

5	Стартовая диагностика первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников	Тематический Тестирование	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Сорока А.С., педагог-психолог	Справка
6	Входной мониторинг 2-11 классы	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) • Проверка техники чтения начальных классов 	Фронтальный Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР, старшие методисты, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка
7	Проверка техники чтения 2-4 классы	Определение уровня сформированности навыков чтения	Тематический	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка
8	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Отчеты классных руководителей, социального педагога
9	Контроль посещаемости учащихся, оставленных на повторный год обучения и переведенных условно	Проверка посещаемости учащихся, оставленных на повторный год обучения и переведенных условно.	Предупредительный Проверка документации Посещение учебных занятий Наблюдение Беседа	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка
10	Составление плана работы по подготовке к ГИА	Организация работы заместителя директора, старшего методиста, учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА-2024;	Персональный Составление планов работ Банк данных	Заместитель директора по УВР Старший методист	Анализ на совещании руководителей ШМО Банк данных

		Составление банка данных обучающихся			
11	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9х, 10х классов по результатам анкетирования	Тематический, посещение уроков	Заместитель директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9х, 11х классов по вопросам профориентации
12	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога, психолога	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утверждение планов работы на 2023-2024 учебный год
13	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи; социальной, педагогической запущенности ребенка	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
14	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО на 2024-2025 учебный год Работа руководителей ШМО	Персональный проверка документации	Заместитель директора по УВР, старшие методисты, руководители МО	Справка, заседание ШМО

15	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Тематический, беседа	Старший методист	Банк данных
16	Проведение общешкольного и классных родительских собраний	Анализ проведения родительских собраний	Обзорный, наблюдение, анализ, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Справка

ОКТАБРЬ					
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Ответственный	Результаты контроля
1	Уровень педагогической деятельности учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей, молодых специалистов	Беседа Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение	Заместитель директора по УВР, ВР, учитель начальных классов Сорока А.С.	Методические рекомендации
2	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Обзорный, наблюдение, беседа	Старший методист	справка
3	Оформление журналов, тетрадей, дневников	Контроль заполнения электронного журнала классными руководителями и учителями-предметниками, система опроса 1-10 кл.	Тематический Проверка документации	Заместитель директора по УВР, старшие методисты, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка

		Анализ количества и назначения ученических тетрадей по предметам, соблюдения единых орфографических требований Анализ работы классных руководителей по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при заполнении дневников			
4	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Контроль оформления информационных стендов: актуальность и полноту представленной информации	Тематический	Заместитель директора по УВР, старший методист	Рекомендации
5	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классах (успеваемость и качество знаний)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению по ФГОС	Класно-обобщающий контроль Анкетирование Анализ Беседы	Заместитель директора по УВР, старший методист	Справка
6	Результативность обучения Мониторинговые работы по русскому языку и математике	Выявление уровня знаний у обучающихся 9,10 классов	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, старший методист	Справка

7	Проведение административных контрольных работ 2-10 классы	Анализ уровня подготовки обучающихся 2-10 классов	Диагностический, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, старшие методисты, учитель начальных классов Сорока А.С., руководители МО	Справка
8	Подготовка к проведению ГИА	Организация проведения консультаций	Тематический, анализ	старший методист Давыдова М.С.	рекомендации
9	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Контроль работы педагогов по занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Анализ работы с неблагополучными семьями	Обзорный, анализ, наблюдение	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Справка, Рекомендации
10	Организация работы педагогов с одарёнными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Обзорный, анализ, наблюдение	Заместитель директора по УВР, старший методист, руководители ШМО	справка
11	Проведение родительских собраний	Анализ проведения родительских собраний	Обзорный, наблюдение, анализ, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Справка
12	Организация работы с трудными подростками	Контроль организации работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР	Справка

		функционирование родительских комитетов			
--	--	--	--	--	--

НОЯБРЬ					
	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Формы контроля	Ответственный	Результаты контроля
1	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах, соответствие планированию; • Объективности выставления оценок; • Отражения в электронных журналах контрольных, практических, лабораторных работ; 	Тематический проверка документации	Заместитель директора по УВР, методисты	Справка
2	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причин пропусков уроков	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Справка

3	Классно-обобщающий контроль «Адаптация обучающихся 5 классов»	Изучение: • Осуществления преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе в среднюю школу	1. Наблюдение, беседа. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР, методист	Справка
4	Работа с отстающими (слабоуспевающими) по предметам	Изучение результативности обучения за четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, методист	Совещание при заместителе директора по УВР
5	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Тематический наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, методист	Справка
6	Ведение тетрадей 6,7,8	Изучение: • Соблюдения единых требований к письменной речи учителями математики, русского языка • Выполнения единого орфографического режима, систему проверки тетрадей по биологии, химии, физике и объективность выставления отметок	Тематический Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР, методист	Справка
7	Результативность обучения Тематические срезы по русскому языку и	Анализ уровня подготовки обучающихся	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка

	математики 2-4 классы				
8	Результативность обучения Мониторинговые работы по выбранным предметам в 9 классах	Анализ уровня подготовки обучающихся	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по УВР
8	Результативность обучения Мониторинговые работы по истории, обществознанию в 10 классе	Анализ уровня подготовки обучающихся	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, методист	Справка
9	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности	Посещение занятий, анализ, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка
10	Исследование эмоционального состояния обучающихся в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
11	Контроль за посещением и проведением консультаций	Организация и проведение консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций, заполнение журналов	Текущий	Старший методист	Справка
12	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	Аналитическая справка, обсуждение

				классных руководителей	на МО классных руководителей
13	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог организатор	Аналитическая справка
14	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета	Предметно-обобщающий, анализ беседа	Старший методист	Справка
15	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Фронтальный анализ беседа	Старший методист	Справка, заседание МО

ДЕКАБРЬ

	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
1	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах • Соответствия планированию • Отражения в журнале контрольных, практических, лабораторных работ • Выполнения госпрограмм 	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР, методисты, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка

		<ul style="list-style-type: none"> • Своевременности учета посещаемости занятий • Объективности выставления оценок 			
2	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР, методисты, руководитель ШМО	Методические рекомендации
3	Результативность обучения Диагностические работы по математике, русскому языку в 5-8 классах	Анализ уровня подготовки обучающихся	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, методист	Справка
4	Результативность обучения Мониторинговые работы по математике, русскому языку в 9 классах	Анализ уровня подготовки обучающихся	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, методист	Справка
5	Подготовка учеников 9х классов к итоговому собеседованию	Посещение уроков с целью определения уровня образовательных результатов, обучающихся 9х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический, анализ	Учитель-предметник, Старший методист	Справка
6	Результативность обучения Диагностические работы по естественно-научной	Анализ уровня подготовки обучающихся	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, старший методист	Справка

	грамотности в 10 классе				
7	Промежуточный мониторинг: контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль качества знаний по предметам 2-10 кл. • Диагностические работы по русскому языку и математике 8-10 кл. • Предварительная успеваемость обучающихся 2-10 классов по итогам 1 полугодия 	Тематический Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка Отчет на заседаниях МО
5	Организация консультаций по учебным предметам	Организация и проведение консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Анализ наблюдение	Старший методист	Справка
6	Организация работы педагог-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I полугодие	Тематический Проверка документов	Заместитель директора по ВР, учитель начальных классов Сорока А.С.	Анализ работы за I полугодие
7	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	Фронтальный, проверка документации	Старший методист	Справка
8	Прохождение курсов повышения квалификации	Повышение профессиональной компетентности	Фронтальный Беседа, анализ	Старший методист	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Ответственный	Результаты контроля
1	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Обзорный, наблюдение, беседа	Методист Давыдова М.С.	Справка
2	Выполнение образовательных программ по предметам за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе • Выполнение программ обучения на дому 	Тематический Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, методисты, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка
3	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ по профилю 3. Отчеты классных руководителей 	Тематический Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ по профилю Отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Методист Сорока А.С.	Справка

5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном контроле	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях; включенность обучающихся группы риска во внеурочную деятельность; система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	Старший методист Бекрина Г.И.	Справка
6	Состояние учебно-воспитательного процесса в 8 классах (успеваемость и качество знаний)	Классно-обобщающий контроль 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, старший методист Бекрина Г.И.	Справка
7	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 профильном классе	Классно-обобщающий контроль 1.Посещение учебных занятий, классных часов,	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, методист Давыдова М.С.	Справка

	предпрофессиональной направленности (успеваемость и качество знаний)	внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
8	Организация индивидуальных консультаций по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 классах, готовности к ГИА	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР, методист Давыдова М.С.	Справка
9	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке обучающихся к ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Персональный анализ, наблюдение, беседы	Заместитель директора по УВР, методист Давыдова М.С.	Справка
10	Работа учителей по темам самообразования	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Фронтальный анализ, наблюдение, беседы проверка документации	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель и содержание контроля	Формы и методы контроля	Ответственный	Результаты контроля
1	Работа по предупреждению неукладности, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ, ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Беседа	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический Посещение занятий, анализ, наблюдение	Методист Бекрина Г.И.	Справка
3	Работа с обучающимися на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка
4	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Фронтальный, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах • Соответствия планированию • Отражения в журнале контрольных, практических, лабораторных работ 	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР, методисты, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка

		<ul style="list-style-type: none"> • Выполнения госпрограмм • Своевременности учета посещаемости занятий • Объективности выставления оценок 			
6	Результативность обучения Тематические срезы знаний по литературе и окружающему миру	Изучение уровня подготовки обучающихся 2-4 классов	Тематический Письменные работы	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка
7	Диагностическая работа по естественно-научной грамотности в 8 классах	Анализ уровня подготовки обучающихся	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, старший методист	Справка
8	Результативность обучения Мониторинговые работы по выбранным предметам в 9 классах	Анализ уровня подготовки обучающихся	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по УВР
7	Состояние учебно-воспитательного процесса в 5 классах (успеваемость и качество знаний)	Классно-обобщающий контроль 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, методист Бекрина Г.И.	Справка

		работ по предметам; 3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
8	Состояние учебно-воспитательного процесса в 7 классах (успеваемость и качество знаний)	Классно-обобщающий контроль 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проведение контрольных работ по предметам; 3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, методист Бекрина Г.И.	Справка
9	Результативность обучения Диагностические работы по истории и обществознанию в 10 классе	Анализ уровня подготовки обучающихся	Диагностический Письменные работы	Заместитель директора по УВР, методист Давыдова М.С.	Справка

10	Контроль за уровнем подготовки к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	педагог-психолог, методист Давыдова М.С.	Справка
11	Результативность обучения Итоговое собеседование	Проведение итогового сочинения, анализ результатов	Тематический	Заместитель директора по УВР, методист Давыдова М.С.	Справка

МАРТ					
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Ответственный	Результаты контроля
1	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание классных руководителей
2	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 1-11 классах	Персональный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР, методисты	Справка
3	Результативность обучения Диагностическая работа по читательской грамотности в 4 классах	Анализ уровня подготовки обучающихся	Тематический, устная и письменная части	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка

4	Диагностические работы по читательской грамотности в 5-8 классах	Анализ уровня подготовки обучающихся	Тематический, устная и письменная части	Заместитель директора по УВР, старший методист	Справка
5	Результативность обучения Диагностическая работа по читательской грамотности в 10 классе	Анализ уровня подготовки обучающихся	Тематический, устная и письменная части	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка
6	Результативность обучения Диагностические работы по русскому языку и математике в 9 классах	Анализ уровня подготовки обучающихся	Диагностический Письменные работы	Заместитель директора по УВР, методист Давыдова М.С	Справка
7	Результативность обучения. Итоги III четверти	Уровень подготовки обучающихся 2-10 классов	Тематический Письменные работы	Заместитель директора по УВР Козлова У.А., методисты	Справка
8	Подготовка учеников к ГИА	Работа учителей — предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки	Обзорный, наблюдение, анализ	Старший методист Давыдова М.С.	Анализ на совещании классных руководителей
9	Организация индивидуальных консультаций по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 классах, готовности к ГИА	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР, старший методист Давыдова М.С.	Заседание МО

10	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка
11	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Старший методист Бекрина Г.И.	Заседание ШМО, справка
12	Подготовка всех участников ВПР: предупреждение необъективных результатов. Анализ результативности ВПР. Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР	Совершенствование подготовки всех участников ВПР: предупреждение необъективных результатов	Фронтальный	Анализ работ	Заместитель директора по УВР, старшие методисты, учитель начальных классов Сорока А.С.

АПРЕЛЬ

АПРЕЛЬ					
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля

1	Оформление классных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР, старшие методисты, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка
2	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР, методисты	Справка
3	Состояние учебно-воспитательного процесса в 4 классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Фронтальный 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Заместитель директора по УВР, ВР, учитель начальных классов Сорока А.С., педагог-психолог	Справка
4	Проведение пробных экзаменов по выбранным предметам в 9 классах	Выявление группы «учебного риска» по итогам работ	Диагностический Письменные работы	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист	Справка
5	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Педагог-психолог	Справка

		подготовки к ГИА, оказание помощи			
6	План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	Персональный, анализ	Старший методист Бекрина Г.И.	Справка

МАЙ					
№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Формы и методы контроля	Ответственный	Результаты контроля
1	Оформление классных журналов	Анализ: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления годовых оценок; • Соответствия планирования; • Отражения в журнале контрольных, практических работ; • Соблюдения единого орфографического режима; • Выполнения госпрограмм 	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР, методисты, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка
2	Выполнение образовательной	Анализ: <ul style="list-style-type: none"> • Качества выполнения календарно-тематического 	Тематический Проверка классных журналов, календарно-	Заместитель директора по УВР старшие методисты,	Информация

	программы школы за учебный год	планирования по предметам, рабочих программ, индивидуально-групповых занятий, элективов	тематического планирования	учитель начальных классов Сорока А.С.	
3	Проверка техники чтения 2-4 классы	Определение уровня сформированности навыков чтения	Тематический	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка
4	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классах	Выявление группы «учебного риска» по итогам работ	Диагностический Письменные работы	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист	Справка
5	Проведение административных контрольных работ за 4 четверть (год)	Определение уровня форсированности ЗУН обучающихся	Диагностический	Заместитель директора по УВР старшие методисты, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка
6	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год • Выполнение программ обучения на дому 	Тематический 1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ.	Заместитель директора по УВР старшие методисты, учитель начальных классов Сорока А.С.	Справка

			3. Отчеты классных руководителей.		
7 8	Организация и проведение переводных экзаменов в 10 классе (русский язык, математика, история, обществознание)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предметам 	Диагностический Письменные работы	Заместитель директора по УВР старший методист Давыдова М.С.	Справка
	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Утверждение экзаменационных материалов, практической части к ним 	Фронтальный 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Заместитель директора по УВР старший методист	Справка
9	Проверка классных журналов, личных дел	Качество ведения классных журналов, объективность выставления итоговых отметок за 4 четверть, год. Контроль заполнения личных дел	Фронтальный	Классные руководители, учителя-предметники	Справка