

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31»
Петропавловск-Камчатского городского округа

Камчатский край, 683049, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Звездная, 34,
тел/факс 27-33-93, код города-4152, school31 pkgo 41@kamgov.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ «Средняя школа № 31» ПКГО

Протокол № 1
от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

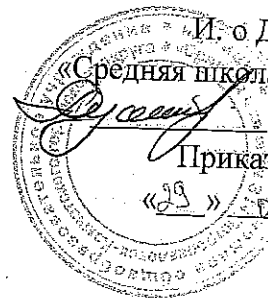
И. о. Директора МАОУ

«Средняя школа № 31» ПКГО

А. И. Сизинцев

Приказ № 44/08-е

«29» 08 2024 г.



Годовой план работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №31» ПКГО (дошкольная ступень)
на 2024-2025 учебный год

г. Петропавловск-Камчатский
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цели и задачи работы ОО на 2024-2025 учебный год
2. Работа с кадрами
 - 2.1. Кадровый состав
 - 2.2. Расстановка воспитателей по группам
 - 2.3. Повышение квалификации кадров на 2024-2025 учебный год.
 - 2.4. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности
 - 2.5. Аттестация педагогов
 - 2.6. Работа с молодыми специалистами и новыми педагогическими работниками
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ОО
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Изучение и контроль деятельности ОО
 - 3.4. Административно – хозяйственная деятельность
4. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 4.1. Организационно-педагогическая работа
 - 4.2. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
 - 4.3. Проектная деятельность
 - 4.4. Самообразование педагогов дошкольной ступени
 - 4.5. Реализация образовательной программы
 - 4.6. Работа с семьями воспитанников

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ СТУПЕНИ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности дошкольной ступени за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития дошкольной ступени и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-правственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ СТУПЕНИ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создания современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- продолжать развивать институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение Программы воспитания				
ФИО	Должность	Образование	Общий стаж, педстаж	Квалификационная категория
Административный персонал				
Сизинцев Андрей Иванович	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Высшее	24	-
Чухман Юлия Владимировна	Заместитель директора по воспитательно-методической работе	Высшее	13 л. 10 мес.	-
Педагогический персонал				
Заворина Ирина Николаевна	Старший воспитатель	Высшее	22	Первая
Александровна Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	6 л. 10 мес.	Первая
Алексеевко Анжелика Викторовна	Воспитатель	Среднее профессиональное	1 год 2 мес.	
Бартковская Светлана Владимировна	Музыкальный руководитель	Высшее педагогическое	32	Высшая
Волопина Татьяна Александровна	Педагог-психолог	Высшее педагогическое	11 л. 9 мес.	
Борисова Анастасия Александровна	Воспитатель	Высшее	7 л. 10 мес.	
Каланчина Елена Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное	3 года 10 мес.	
Коростелева Саадэт Натик-Гызы	Воспитатель	Неоконченное среднее профессиональное	9 мес.	
Козлова Александра Петровна	Воспитатель	Высшее	8 лет 6 мес.	
Соколова Дарья Евгеньевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	4 года 6 мес.	

Куличенко Анастасия Романовна	Воспитатель	Высшее	7 лет 7 мес.	Первая
Слободянюк Ирина Никола- евна	Учитель-логопед	Высшее	28 лет 10 мес.	
Слободчикова Лада Абдуганиевна	Воспитатель	Среднее профес- сиональное	15 лет 7 мес.	
Шатская Ми- шель Андреев- на	Воспитатель	Среднее профес- сиональное	1 год 3 мес.	
Шевченко Ирина Петровна	Воспитатель	Высшее	6 лет 4 мес.	Первая
Церковная Ок- сана Евгеньев- на	Инструктор по физической куль- туре	Среднее профес- сиональное	20	высшая
Учебно-вспомогательный персонал				
Акопджанян Виктория Ва- лерьевна	Младший воспи- татель	Среднее профес- сиональное		
Гасимова Ай- баниз Фазил кызы	младший воспи- татель	среднее профес- сиональное		
Гордеева Тать- яна Викторовна	Младший воспи- татель			
Калашникова Олеся Викто- ровна	Старшая меди- цинская сестра	Среднее профес- сиональное		
Кулик Елена Виталь- евна	Младший воспи- татель	Начальное про- фессиональное		
Нечаева Надежда Вале- рьевна	Младший воспи- татель	Высшее		
Савенкова Кре- стина Влади- мировна	Младший воспи- татель	Начальное про- фессиональное		
Сахно Ирина Федо- ровна	Младший воспи- татель	Высшее		
Хакимова Га- лина Никола- евна	Младший воспи- татель			

2.2. РАССТАНОВКА ВОСПИТАТЕЛЕЙ ПО ГРУППАМ

№	Группа	Возраст	Ф.И.О. педагога
1	Первая младшая группа № 1 «Луноходики»	2-3 года	Алексееенко Анжелика Викторовна
			Шатская Мишель Андреевна
2	Первая младшая группа № 2 «Лунтики»	2-3 года	Куличенко Анастасия Романовна
			Шевченко Ирина Петровна
3	Вторая младшая «Лучики»	3-4 года	Слободчикова Лада Абдуганиевна
4	Средняя группа «Марсики»	4-5 года	Борисова Анастасия Александровна
			Коростелева Саадэт Натик-Гызы
5	Старшая группа «Звездочеты»	5-6 лет	Александрова Татьяна Анатольевна
			Каланчина Елена Александровна
6	Подготовительная группа «Космонавтики»	6-7 лет	Козлова Александра Петровна
			Соколова Дарья Евгеньевна

2.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: *организовать эффективную кадровую политику*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Провести исследования по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
2	Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Специалист по кадрам
3	Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Директор
4	Заключить договора об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь-ноябрь	Директор

2.4. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
2	Определить направление по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы	август	Старший воспитатель
3	Организовать участие в методических мероприятиях на уровне города, края	В течение года	Старший воспитатель

2.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Зам. дир. по ВМР
2	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Зам. дир. по ВМР
3	Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Директор
4	Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
5	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
6	Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии

7	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии
---	--	-----------------------	-----------------------------------

2.6. РАБОТА С МОЛОДЫМИ И НОВЫМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

Цель: методическое сопровождение деятельности молодого специалиста, развитие профессиональных умений и навыков, повышение профессионального мастерства, формирование потребности самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Старший воспитатель
3	Посетить занятия другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
4	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель
5	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО

Цель работы по реализации направления:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАОУ на 2024-2025 уч. год.	в течение года	Директор

2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 уч. год	в течение года	Директор
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФОП ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Директор
4	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Директор, ответственный по ОТ, зам. дир. по ВМР
5	Приведение в соответствии с требованиями ФОП ДО должностных инструкций работников МАОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Заместители по ВМР, по АХЧ
6	Сформировать паспорта кабинетов	По необходимости	Старший воспитатель
7	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	апрель	Зам.дир. по ВМР

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОО

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Директор
32	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024	Зам. дир. по ВМР
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ОО на основе анализа работы учреждения.	Август 2024	Зам. дир. по ВМР

5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2024	Педагоги ОО
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Зам. дир. по ВМР
7	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Ст. воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Зам. дир. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
9	Подведение итогов деятельности ОО за 2024-2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ОО; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ОО • анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	Май 2025 г.	Зам. дир. по ВМР, Старший воспитатель Заместитель по АХЧ Директор Ст. медсестра

3.3. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ОО

3.3.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Директор, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в дошкольной ступени	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация и эффективность	Тематический	Наблюдение, от-	Ежемесячно	Старший воспита-

работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке		крытый просмотр		тель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива дошкольной ступени по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Директор, старший воспитатель
Состояние документации специалистов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник

3.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Раз в квартал	Зам дир по ВМР
Анализ состояния сайта дошкольной ступени на соответствие требованиям Рособрназора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещения информации	В 2024 году каждые две недели, далее ежемесячно	Технический специалист
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	директор, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте дошкольной ступени	в течение года	Зам дир по ВМР, старший воспитатель

3.3.3. Внешний контроль деятельности дошкольной ступени

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка дошкольной ступени к профилактическому визиту	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка дошкольной ступени к приемке к новому учебному году	май – июнь	директор, зам дир по ВМР, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

3.4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ Пп	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Общие производственные собрания: - Об итогах летней оздоровительной работы - Ознакомление с приказами по ОО - Торжественное собрание: «День дошкольного работника»	сентябрь	Директор
2	Производственные совещания Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САН и ПИН	сентябрь	Специалист по ОТ, Ст. медсестра

3	Создание условий для безопасного труда.	в течение года	Директор Зам дир. по АХЧ
4	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Директор Зам дир. по АХЧ
5	Обогащение предметно – развивающей среды ОО	в течение года	Директор Зам. дир. по АХЧ Зам. дир. по ВМР Педагоги
6	Провести инвентаризацию материально-технической базы	декабрь	Зам. дир. по ВМР Зам дир. по АХЧ
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь	Зам дир. по АХЧ уборщики территорий
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории, разбивка цветников)	май	Зам дир. по АХЧ уборщики территорий Педагоги.
9	Текущие ремонтные работы	в течение года	Зам дир. по АХЧ
10	Приемка ОО к новому учебному году	июль	Комиссия

4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

План педагогических советов

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Установочный педагогический совет Тема «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 уч. год в соответствии с ФОП ДО» уч. г. Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. 2. Активизировать действие всех воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО. 3.Анализ готовности дошкольной ступени к новому учебному году. 4.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год 5.Утверждение рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования 6.Утверждение тематики родительских собраний 7. Решение педсовета	Август	Старший воспитатель
2	Тема «Использование инновационных технологий	октябрь	Зам дир по ВМР, старший

	в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»		воспитатель
3	Тема «Конструктивное взаимодействие дошкольной ступени и семьи как целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	январь	Зам дир по ВМР, старший воспитатель
4	Тема «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в дошкольной ступени посредством проведения прогулок»	март	Старший воспитатель, медработник
5	Итоговый Тема «Анализ воспитательно-образовательной работы дошкольной ступени за прошедший учебный год. Готовность к летнему оздоровительному сезону»	май	Зам дир по ВМР, старший воспитатель

4.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИКТ)

Цель работы по реализации блока:

совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ОО современных информационно-коммуникационных технологий.	в течение года	Педагоги ОО
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	Педагоги ОО Музыкальный руководи- тель

4.3. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Групповые проекты			
№ п/п	Сроки проведения	Тема проекта	Исполнитель
1	14.10.2024-18.10.2024	«Осень в гости к нам пришла»	Алексеевко А.В. Шатская М.А.
2	15.01.2025-21.01.2025	«Красавица – зима, прекрасная пора»	Алексеевко А.В. Шатская М.А.
3	10.03.2025-15.04.2025	«Весна, первые цветы»	Алексеевко А.В. Шатская М.А.
4	05.10.2023-15.10.2023	«Чистюли»	Куличенко А.Р. Шевченко И.П.
5	01.12.2023-30.12.2023	«Зимушка-зима»	Куличенко А.Р. Шевченко И.П.
6	18.04.2024-22.04.2024	«В гостях у сказки»	Куличенко А.Р. Шевченко И.П.
7	18.10.2024 – 22.10.2024	«Разноцветная неделя»	Слободчикова Л.А. Безрук О.В.
8	21.12.2024- 30.12.2024	«Новый год у ворот»	Слободчикова Л.А. Безрук О.В.

9	14.03.2025- 18.03.2025	« Моя семья»	Слободчикова Л.А. Безрук О.В.
10	11.06.2025 -20.06.2025	« Светофор – мой лучший друг»	Слободчикова Л.А. Безрук О.В.
11	10.10.2024 – 16.10.2024	« Чудеса из слоеного теста»	Борисова А.А. Коростелева С.Н.
12	16.01.2025 –20.01.2025	« Вода и я – лучшие друзья»	Борисова А.А. Коростелева С.Н.
13	01.03.2025- 30.04.2025	« Чудо-огород, что же там растёт»	Борисова А.А. Коростелева С.Н.
14	04.05.2025-08.05.2025	« Мы помним, мы гордимся»	Борисова А.А. Коростелева С.Н.
15	18.10.2023-26.10.2023	«Осень разноцветная»	Козлова А.П.
16	15.12.2023-22.12.2023	«Новый год у ворот»	Козлова А.П.
17	12.03.2024-21.03.2024	«Книга – друг человека»	Козлова А.П.
18	12.06.2024-20.06.2024	«Сказкотерапия»	Козлова А.П.
19	19.10.2024-30.10.2024	«Осень разноцветная»	Александрова Т.А., Каланчина Е.А.
20	01.12.2024-31.12.2024	«Зимние традиции»	Александрова Т.А., Каланчина Е.А.
21	20.02.2025-25.02.2025	«Наша армия сильна – охраняет мир она»	Александрова Т.А., Каланчина Е.А.
22	10.04.2025-25.04.2025	«Загадочный космос»	Александрова Т.А., Каланчина Е.А.

Общесадовские проекты

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственный
1	Проект ранней профориентации дошкольников « В мире профессий»	В течение года	Старший воспитатель
2	Проект физкультурно-оздоровительной направленности «ГТО в детский сад – побеждаем вместе!»	Апрель-май	Инструктор по физической культуре
3	Проект по духовно-нравственному воспитанию «Спешите делать добро»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели старших дошкольных групп
4	Проект по экологическому воспитанию «Эколята»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп

4.4. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

2	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	сентябрь	Старший воспитатель
3	«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	октябрь	Старший воспитатель
4	«Нетрадиционные формы работы с родителями»	ноябрь	Старший воспитатель
5	«Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ»	декабрь	Инструктор по физической культуре
6	«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	январь	Старший воспитатель
7	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в видах музыкальной деятельности»	февраль	Музыкальный руководитель
8	«Семья и книга»	март	Учитель-логопед
9	«Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»	апрель	Инструктор по физкультуре
10	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	Старший воспитатель

4.5. СЕМИНАРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар-практикум для педагогов «Современные подходы по физическому воспитанию»	октябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
2	Семинар-практикум для воспитателей «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	декабрь	Старший воспитатель
3	Семинар-практикум «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО»	февраль	Старший воспитатель

4.6. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Старший воспитатель
2	Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей «Осень золотая»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп

3	Смотр-конкурс «Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
4	Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Зимушка-зима»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
5	Конкурс «Лучшее оформление патриотического уголка в группе – Родная земля»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
6	Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей «Мамин день- 8 марта»	март	Старший воспитатель, воспитатели групп
7	Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР»	май	Старший воспитатель, воспитатели групп

4.7.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОЙ СТУПЕНИ

Цель: расширение общепедагогических и психологических знаний, обогащение и совершенствование методов обучения и воспитания, углубление знаний по разным методикам, повышение общекультурного уровня педагога

№ п/п	Тема самообразования	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	«Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника»	В течение года	Козлова А.П.
2.	«Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе»	В течение года	Александрова Т.А.
3.	«Сказкотерапия как средство формирования развития речи детей»	В течение года	Слободчикова Л.А.
4.	«Сенсорное развитие детей среднего возраста через дидактические игры»	В течение года	Коростелева С.Н.
5.	«Сенсорное развитие детей раннего возраста в различных видах деятельности»	В течение года	Алексеевко А.В.
6.	«Роль пальчиковых игр в развитии речи детей 2-3 лет»	В течение года	Шевченко И.П.
7.	«Роль сказки в воспитании детей 2-3 лет»	В течение года	Куличенко А.Р.
8.	2 Развитие психических процессов у детей дошкольного возраста посредством использования дидактических настольно-печатных игр»	В течение года	Безрук О.В.
9.	«Психологическое сопровождение детей раннего возраста в период адаптации»	В течение года	Волошина Т.А.
10.	«Музыкально-ритмическая и танцевальная деятельность – как средство творческих способностей детей дошкольного возраста»	В течение года	Бартковская С.В.
11.	«Нетрадиционные техники рисования с детьми 4-5 лет»	В течение года	Борисова А.А.
12.	«Развитие творческих способностей	В течение года	Каланчина Е.А.

	детей через театральную деятельность»		
13	«Развитие речи детей 2-3 лет посредством сказки»	В течение года	Шатская М.А.
14	«Обучение дошкольников выразительному чтению стихотворений»	В течение года	Соколова Д.Е.

4.8.РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.8.1. Реализация образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

4.8.2 Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Старшая медицинская сестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

4.9. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: *создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.*

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Провести встречи по сбору: -согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителей и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.) -заявлений (о праве забирать ребенка из дошкольной ступени, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку и т.п.)	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках дошкольной ступени	апрель	Зам.дир. по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей,	Не реже 1 раза в полугодие	Ст. воспитатель

включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте дошкольной ступени		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте по текущим вопросам	По необходимости, не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией дошкольной ступени	По запросу	Директор, зам.дир. по ВМР
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документации по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Медицинский работник
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Организация и проведение родительских собраний с разъяснением вопросов: соблюдение ПДД (скоростной режим, правила обгона, проезд перекрестков), необходимости использования детских удерживающих устройств и ремней безопасности, световозвращающих элементов, планирование безопасных пешеходных маршрутов)	сентябрь	Воспитатели групп
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели старших дошкольных групп
Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и информационных стендах	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей- важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	С 23 по 26 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа-защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной утренник (для подготовительной группы)	Май	Воспитатели групп, музыкальный руководитель

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию ребенка	Раз в три месяца	Педагог – психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам се-	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции

мейного воспитания		
Групповые родительские собрания		
«Давайте познакомимся!» Адаптационный период в детском саду	Сентябрь	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»		Воспитатели средней группы
«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатели старшей и подготовительной групп
«Возрастные особенности детей четвертого года жизни»		Воспитатели второй младшей группы
«Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора»	декабрь	Воспитатели средней группы
«Семья – здоровый образ жизни»		Воспитатели подготовительной группы
Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»		Воспитатели старшей группы
«Играют дети- играют вместе»		Воспитатели второй младшей группы
«Этот сложный возраст. Кризис 3х лет»		Воспитатели первой младшей группы № 2
«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»		Воспитатели первой младшей группы № 1
«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Март	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
«Ребенок на порог школы»		Воспитатели подготовительной группы
«Основы дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»		Воспитатели старшей группы
«Эмоциональное благополучие ребенка»		Воспитатели второй младшей группы
«Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья»		Воспитатели первой младшей группы № 2

«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»		Воспитатели первой младшей группы № 1
Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах	май	Воспитатели групп
Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы в предстоящем учебном году»	сентябрь	Директор, ст. воспитатель
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	декабрь	Директор, старший воспитатель
Итоги работы дошкольной ступени в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	Директор, зам.дир. по ВМР
Собрание для родителей будущих воспитанников		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	июнь	Директор, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели, медсестра