

Приложение к приказу
МАОУ «Средняя школа №31»
от 31.08.2023 № 160/08-с

Положение о дошкольной ступени
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Средняя школа № 31» Петропавловск – Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Дошкольная ступень МАОУ «Средняя школа №31» (далее ДС) реализует образовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности и размещается в отдельном здании по адресу: 683009, г. Петропавловск - Камчатский, проспект Циолковского 41.

1.2. Дошкольная ступень не является юридическим лицом.

1.3. Дошкольная ступень руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения России от 31.07.2020 № 373, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 с изменениями, а также законами и иными правовыми актами Камчатского

края, приказами и распоряжениями министерства образования и молодёжной политики Камчатского края, Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Уставом и иными локальными актами МАОУ «Средняя школа №31».

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Дошкольная ступень обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 до 8 лет.

2.2. Образовательная деятельность в дошкольной ступени осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на родном русском языке.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Средняя школа №31», которая разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, с изменением, внесённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028.

2.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования МАОУ «Средняя школа №31» не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Образовательная деятельность в дошкольной ступени по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.6. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом МАОУ «Средняя школа №31», образовательной программой дошкольного образования и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённых Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2. Пятидневная рабочая неделя, в режиме полного дня (12-ти часовое пребывание).

Режим работы: полный день, с 7 ч. 30 мин. до 19 ч. 30 мин. В субботние, воскресные и праздничные дни детский сад не работает.

2.7. Воспитанники обеспечиваются сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для их нормального роста и развития, в соответствии с «Примерным меню для организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций с 12-часовым режимом функционирования», согласованным руководителем Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю 22.12.2016 года.

2.8. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным медицинским персоналом (медицинская сестра), который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания.

2.9. Учреждение имеет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала: процедурный кабинет, кабинет медицинской сестры.

2.10. Персонал дошкольной ступени проходит бесплатное медицинское обследование 1 раза в год за счет средств Учреждения.

3. Комплектование дошкольной ступени

3.1. На уровне дошкольного образования МАОУ «Средняя школа №31» комплектуются шесть групп общеразвивающей направленности: вторая ранняя (1,5-2 года), первая младшая (2-3 года), вторая младшая (3-4 года), средняя (4-5 лет), старшая (5-6 лет) и подготовительная (6-7 лет) группы. Предельная наполняемость группы определяется с учётом возраста детей и согласно СанПиН 1.2.3685-21 – во вторую раннюю и в первую младшую группы по 20 человек, во вторую младшую группу – 25 человек, средние, старшие и подготовительные группы по 26 человек.

3.2. Приём в дошкольную ступень осуществляется в течение всего календарного года на основании направления Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Учреждение регулярно размещает информацию о воспитанниках дошкольной ступени в АИС «Сетевой город – ДС» (постановка на очередь и зачисление в образовательное учреждение), с соблюдением законов и иных нормативных правовых актов об обработке персональных данных.

3.4. Зачисление детей в дошкольные группы осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя);
- направления Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- свидетельства о рождении (и копии) ребёнка;
- справки (и копии) о регистрации по месту жительства (пребывания) ребёнка;
- оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), иных документов в соответствии с пунктом 3.4, которые предъявляются руководителю образовательного учреждения в двухнедельный срок с момента получения направления, до начала посещения ребёнком дошкольной ступени.

3.5. Родители (законные представители) детей, знакомятся с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения (в том числе через информационные системы общего пользования), что фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

3.7. При приёме документов, указанных в пункте 3.4, настоящего Положения образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в детском саду школы, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»).

Размер указанной платы определяется исходя из общих затрат содержания воспитанников в учреждении с учетом длительности их пребывания.

3.9. Оплата производится по квитанции, не позднее **20 числа** текущего месяца.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участникам образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования МАОУ «Средняя школа №31» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, с изменением, внесённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – Федеральная программа), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028.

4.3. Взаимодействие педагогических (и иных) работников образовательного учреждения и детей строятся на основе принципов личностно-развивающего и гуманистического характера, уважении к личности ребёнка.

4.4. Решение программных образовательных задач предусматривается в рамках организованной образовательной деятельности и при проведении режимных моментов – как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников.

4.5. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в формах специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игр, свободных занятий, образовательных событий, проектной деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей развитие способностей, воспитание ценностных представлений и освоение знаний, умений и навыков.

4.6. Содержание образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;

- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.7. Учебный год на уровне дошкольного образования начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года – 35 недель.

4.8. В летний период Программа реализуется в каникулярном режиме (только по направлениям физического и художественно-эстетического развития детей).

4.9. При освоении образовательной программы воспитателями может проводиться оценка достижения детьми ожидаемых образовательных результатов. Такая оценка производится педагогическим работником, в рамках педагогической деятельности, результаты которой используются исключительно для индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей.

4.10. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которая проводится квалифицированным педагогом - психологом и только с согласия родителей ребёнка.

4.11. В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2, продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3-го года жизни (вторая ранняя и первая младшая группы) – не более 10 минут, 4-го года жизни (вторая младшая группа) – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни (средняя группа) – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни (старшая группа) – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25 минут в день.

4.13. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста не превышает: во второй ранней и первой младшей (дети от 1,5 до 3-го года жизни) не более 20 минут, во второй младшей группе (дети 4-го года жизни) – не более 35 минут, в средней группе (дети 5-го года жизни)

не более 40 минут, в старшей группе (дети 6-го года жизни) не более 50 минут или 75 минут, при организации 1 занятия после дневного сна, в подготовительной (дети 7-го года жизни) не более 90 минут.

4.14. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности, проводится в первую половину дня, в дни наиболее высокой работоспособности детей, и чередуются с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно – эстетическое развитие.

4.15. При проведении занятий детей с использованием интерактивной доски, продолжительность использования ЭСО составляет не более 7 минут.

4.16. Домашние задания воспитанникам дошкольной ступени не задаются.

4.17. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность составляет не более 20 минут в день.

4.18. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учётом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

4.19. В дошкольной ступени организуется работа логопедического кабинета.

4.20. Дошкольная ступень ежегодно, согласно приказу Управления Образования Петропавловск-Камчатского городского округа, в летний период, закрывается на 2-4 недели, для проведения косметического ремонта и подготовки к новому учебному году. Родители (или законные представители) при зачислении ребёнка в дошкольную ступень об этом предупреждаются, нуждающиеся обеспечиваются местами в других ДОО города.

4.21. Дошкольная ступень может оказывать дополнительные бесплатные образовательные услуги при наличии дополнительного финансирования и платные дополнительные образовательные услуги на основании Постановления Правительства №706, от 15.08.2013г., договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.22. Преемственность общеобразовательных программ обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника как основы развития познавательных способностей обучающегося;

- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- развитие коммуникативности - умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

4.23. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой дошкольного образования, годовым календарным графиком, учебным планом, годовым планом работы дошкольной ступени, режимом дня и расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденных директором Учреждения.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, уставом, непосредственно директором образовательного Учреждения.

5.2. Руководство текущей деятельностью учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы дошкольного образования.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы дошкольного образования назначается приказом директора Учреждения.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений дошкольной ступени: административно - хозяйственной, методической, медицинской и психолого-педагогической служб;
- несет ответственность за жизнь, здоровье воспитанников и работников учреждения во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение требований и норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором, представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу, директору Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками дошкольной ступени;
- готовит представления на поощрение работников, мотивированные основания для наложения взыскания и увольнения с работы;

- осуществляет комплектование групп дошкольной ступени; согласовывает с директором Учреждения;
- принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- совместно с руководителями служб учреждения, по согласованию с директором Учреждения, осуществляет разработку, утверждение и внедрение правил внутреннего трудового распорядка, круг обязанностей сотрудников по должностным инструкциям (в соответствии с трудовым законодательством РФ), режима дня, расписания образовательной деятельности, годовые, календарные и учебные планы;
- в пределах компетенции готовит на утверждение директором приказы и распоряжения, локальные акты обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольной ступени;
- информирует сотрудников учреждения, родителей воспитанников и лиц, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и о перспективе развития Учреждения.

5.5. Формами самоуправления в дошкольной ступени являются представительства в органах самоуправления МАОУ «Средняя школа №31»: общем собрании трудового коллектива, педагогическом совете, родительском комитете.

6. Имущество и средства учреждения

6.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), которые используются детским садом в образовательной деятельности. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дошкольная ступень несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дошкольная ступень вправе привлекать в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (ст.101 Федерального закона № 273 – ФЗ «Закон об Образовании в Российской Федерации»), дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или юридических лиц), предусмотренных уставом Учреждения и иными правовыми актами.

6.3.Привлечение дошкольной ступенью дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.