

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 31»  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
Камчатский край, 683049, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звёздная, 34,  
тел/факс +7(415) 227-33-93, [school31\\_pkgo\\_41@kamgov.ru](mailto:school31_pkgo_41@kamgov.ru)**

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете  
МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО  
Протокол № 1  
«29 » августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ  
«Средняя школа № 31» ПКГО  
\_\_\_\_\_ Е.А. Дебрян  
«29» августа 2023 г.

### **План методической работы школы на 2023-2024 учебный год**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС »**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

## **Задачи:**

### ***Обновление содержания образования через:***

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание).
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических

открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы
- методический совет
- МО учителей
- Работа учителей над темами самообразования
- Открытые уроки
- Творческие отчеты
- Предметные декады (недели), месячники
- Круглые столы, семинары
- Организация работы с одаренными детьми
- Оформление методического уголка
- Взаимопосещение уроков
- Организация проведения аттестации педагогов
- Знакомство с правовыми документами, локальными актами

- Обобщение педагогического опыта
- Размещение лучших материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

- Педсовет
- Методсовет
- МО учителей начальных классов
- МО учителей точных наук
- МО учителей гуманитарных наук
- МО классных руководителей

**Научно-методическая работа**

**1. 1. Повышение квалификации**

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Старший методист Бекрина Г.И.	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Старший методист Бекрина Г.И.	Организация прохождения курсов
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Старший методист Бекрина Г.И.	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Старший методист Бекрина Г.И.	Прохождение квалификации

**1.2. Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Старший методист Бекрина Г.И.	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Старший методист Бекрина Г.И.	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году

3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Старший методист Бекрина Г.И.	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Старший методист Бекрина Г.И.	Список аттестующихся педагогических работников

### 1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый
-------------------	-------	---------------	----------------

			<b>результат</b>
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, ГМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист Бекрина Г.И., руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист Бекрина Г.И., руководители МО, учителя -предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Старший методист Бекрина Г.И., руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Старший методист Бекрина Г.И., руководители МО,	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)
Подготовка документов для награждения педагогов	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Козлова У.А.	

### **Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Старший методист Бекрина Г.И.,	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Старший методист Бекрина Г.И.,	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году

3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников

#### 1.4. Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя окружающей среды	06.02 -13.02.2023	Руководитель МО начальных классов Торгонина Л.В.

Неделя математики	15.01-22.01.2023	Руководитель МО начальных классов Торгонина Л.В.
Неделя гуманитарных наук	13.02-20.02.2023	Руководитель МО. Лаутнер Т.В.
Неделя естественно-научных наук	27. 02 - 03.03. 2023 г.	Руководитель МО Бредихина О.А.

### 1.5. Тематические педагогические советы

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения

планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p align="center"><b>Педагогический совет № 1</b></p> <p align="center">«Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»</p> <p align="center">Организационный педсовет Разное</p>	Август	Директор школы Дебрян Е.А. Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Заместитель директора по ВР Химич С.Ю. Социальные педагоги: Симонова А.В., Некрасова А.А. Педагог-психолог Саркисова О.Н.
<p align="center"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p align="center">«Функциональная грамотность как один из инструментов повышения качества образования»</p>	Декабрь	Директор школы Дебрян Е.А. Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Заместитель директора по ВР Химич С.Ю. Социальные педагоги: Симонова А.В., Некрасова А.А. Педагог-психолог Саркисова О.Н.
<p align="center"><b>Педагогический совет</b></p>	Февраль	Директор школы Дебрян



<p style="text-align: center;"><b>№ 3</b> «Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»</p>		<p>Е.А. Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Заместитель директора по ВР Химич С.Ю. Социальные педагоги: Симонова А.В., Некрасова А.А. Педагог-психолог Саркисова О.Н.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 4</b> « Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</p>	<p>Март</p>	<p>Директор школы Дебрян Е.А. Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Заместитель директора по ВР Химич С.Ю. Социальные педагоги: Симонова А.В., Некрасова А.А. Педагог-психолог Саркисова О.Н.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 5</b> О допуске обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программ ООО в форме ОГЭ.</p>	<p>Май</p>	<p>Директор школы Дебрян Е.А. Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Заместитель директора по ВР Химич С.Ю.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 6</b> О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс .О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс.</p>	<p>Май</p>	<p>Директор школы Дебрян Е.А. Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Заместитель директора по ВР Химич С.Ю. . .</p>

<b>Педагогический совет № 7</b> Об окончании школы обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО и выдачи аттестатов об основном общем образовании	Май	Директор школы Дебрян Е.А. Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Заместитель директора по ВР Химич С.Ю.
--	-----	--

### 1.6 Методические семинары

**Цель:** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Приоритетные цели обновленных ФГОС "	ноябрь	Сорока А.С.
«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	Старший методист Давыдова М.С

### 1.7 Учебно-методическая работа

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Козлова У.А.. Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С. Руководители ШМО.
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С.

		Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течение года	Заместитель директора по УВР Козлова У.А.. Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С. Руководители ШМО.
Анализ проведения предметных недель	По графику	Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С. Руководители ШМО.
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Руководители ШМО.
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР, Козлова У.А.
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С. Руководители ШМО.
Подготовка к творческому отчету МО		руководители МО

### 1.8 Деятельность методического совета

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в	Рабочие вопросы: 1)Обсуждение плана методической работы на2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих	Август	Заместитель директора по УВР Козлова У.А.Старший

свете перехода к обновленным ФГОС»	программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год		методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С Руководители ШМО. (протокол)
<b>Заседание № 2</b> 1. «Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах. Организация тура школьных олимпиад	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С Руководители ШМО. (протокол)
<b>Заседание № 3</b> «: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».	1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С Руководители ШМО. (аналитическая справка о результатах реализации ФГОС), протокол МС)
<b>Заседание № 4</b> «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»	<u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги декады точных наук, 2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад	январь.	Старший методист Давыдова М.С., Руководители ШМО. (аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников). (протокол о результатах мет. деятельности)
<b>Заседание № 5</b> «Современные оценки учебных достижений учащихся в	<u>Рабочие вопросы:</u> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть.	Март	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока

условиях реализации обновленных ФГОС»	(успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4.Итоги декады гуманитарных наук. 5.итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 6.подготовка УМК на новый учебный год.		А.С Руководители ШМО.  (протокол)
Заседание № 6 «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»	<u>Рабочие вопросы:</u> 1.Подведены итоги аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. порусск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4.Разработка нового учебного плана	май	Заместитель директора по УВР Козлова У.А.Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С Руководители ШМО  (протокол)

### 1.9. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических

работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С Руководители ШМО.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	руководители МО, заместитель директора по ВР Химич С.Ю.
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С Руководители ШМО.

### 1.10. Работа с молодыми педагогами

**Цель:** оказание методической помощи молодому специалисту;

создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Козлова У.А.
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течение года	Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С Руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течение года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С Руководители ШМО
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С Руководители ШМО

### **1. 11. Информационное обеспечение методической работы**

**Цель:** совершенствование информационно - методического обеспечения

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Работа с руководителями МО, библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течение года	Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Руководители ШМО Руководители МО, педагог библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;	В течение года	Заместитель директора по УВР Козлова У.А. Старший методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С., Сорока А.С

**1.12. Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)**

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Старший методист Давыдова М.С.	Методсовет
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов	Август-сентябрь	Старший методист Давыдова М.С.	Методсовет
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	Старший методист Давыдова М.С. руководители ШМО	ШМО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	Старший методист Давыдова М.С. руководители ШМО, учителя-предметники	ШМО
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2023-24 (4-11 класс)	сентябрь-октябрь	Старший методист Давыдова М.С. руководители ШМО, учителя-предметники	ПС
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2023	ноябрь	Старший методист Давыдова М.С.	методсовет
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2023-24 (8-11 класс)	ноябрь	Старший методист Давыдова М.С.	методсовет
Анализ результатов олимпиад	декабрь	Старший методист Давыдова М.С.	методсовет

муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников– 2023(8-11 класс)			
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	Старший методист Давыдова М.С. рук-ль ШМО	ШМО
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	Старший методист Давыдова М.С.	методсовет
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	Старший методист Давыдова М.С.	методсовет
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	Старший методист Давыдова М.С., руководители ШМО	Сайт школы
Анализ работы по направлениям деятельности	май	Старший методист Давыдова М.С.	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	Старший методист Давыдова М.С., руководители ШМО	методсовет

### 1.13 . Работа со слабоуспевающими детьми

**Цель:** ликвидация пробелов в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на начало года и корректировка плана работы на текущую четверть	Сентябрь (обновлять по мере необходимости)	Учителя-предметники
2.Работа по предупреждению неуспеваемости: <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение причин неуспеваемости.</li> <li>Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка.</li> <li>Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими</li> </ul>	Постоянно  Ноябрь	Учителя-предметники  Старший методист Бекрина Г.И. Сорока



<p>обучающимися.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>• Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических проверок.</li> <li>• Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>А.С</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители, Старший методист Бекрина Г.И., Сорока А.С</p> <p>руководители МО</p> <p>Заместитель директора по УВР Козлова У.А.</p> <p>ст.методист Бекрина Г.И., Давыдова М.С. Сорока А.С</p> <p>учителя-предметники</p>
---	---	--


**Реализации обновленных ФГОС СОО.**

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

1	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР , руководители ШМО	Оказание методической помощи
---	--	-----------------------------------	--	------------------------------

2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООП НОО по ФГОС НОО;</li> <li>• ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО</li> </ul>
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП

6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации и по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.

5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК. 
6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	До 1 сентября 2023	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..

8		Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9		Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10		Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности

11		Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12		Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13		План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14		Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-